

## ETYCZNE ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI FUNDUSZ LOKALNY SMK

**Poniższe Zasady odnoszą się do działań Fundacji i zatrudnionych w jego organizacji osób, członków zarządu i komisji doradczych i konkursowych oraz wolontariuszy (zwanym dalej pracownikami). Zostały one opracowane na bazie Etycznych Zasad ODL przy FFL SMK i mają za cel zagwarantowanie wysokiej wiarygodności i zaufania do Fundacji ze strony środowiska.**

1. Pracownicy Fundacji przestrzegają prawa, a wykonując swoje zadania postępują w zgodzie z wysokimi standardami etycznymi.
2. W swoim postępowaniu pracownicy Fundacji wykazują należyta troskę o dobro organizacji, a obowiązki swe wykonują z pełnym zaangażowaniem i odpowiedzialnością, z jak najlepszym wykorzystaniem posiadanych kwalifikacji.
3. Realizując swoje zadania pracownicy Fundacji przestrzegają zasad bezstronności, apolityczności, poszanowania odmienności poglądów i wyznania, okazują szacunek i uprzejmość w kontaktach zewnętrznych oraz wobec siebie nawzajem.
4. Pracownicy Fundacji nie wchodzą w powiązania zawodowe z osobami lub instytucjami, które nie przestrzegają prawa i działają nieetycznie.
5. Wszystkie projekty, inicjatywy, wnioski zgłaszane w ramach programów Fundacji są oceniane na podstawie ich wartości merytorycznej, z uwzględnieniem kryteriów i procedur przyjętych i ogłoszonych dla danego programu.
6. We wszelkich kwestiach dotyczących Fundacji jego pracownicy unikają konfliktów interesów oraz możliwości ich pojawiania się.
  - Niezwłocznie i na piśmie informują swojego przełożonego o wystąpieniu sytuacji mogącej wskazywać na obecność osobistego interesu w sprawach związanych z Programem, grantem lub umową rozważaną przez Fundację. Nie powinni uczestniczyć w decydowaniu o takich sprawach, zaś w konkretnych przypadkach wątpliwości rozstrzyga prezes organizacji. Gdy kwestia konfliktu interesów dotyczy prezesa, informuje on o tym wiceprezesa Zarządu, zaś w sytuacji gdy konflikt interesów dotyczy Zarządu informuje przewodniczącego Rady Fundacji.
  - Pracownicy Fundacji nie powinni brać udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących Programu, grantu lub umowy związanej z osobami fizycznymi lub prawnymi, z którymi weszli w kontakty w sprawie możliwości przyszłego zatrudnienia.
7. Pracownicy Fundacji oraz osoby trzecie nie mogą wykorzystywać dla swoich korzyści majątkowych oraz innych korzyści osobistych informacji dotyczących organizacji, do których mają dostęp z racji swojego stanowiska lub z tytułu swoich powiązań z Fundacją.
8. Pracownicy Fundacji powinni powiadomić prezesa organizacji lub osobę przez niego

wyznaczoną o źródle i wysokości dochodu, jaki uzyskali od osób i instytucji związanych z realizacją projektów (akcji) Fundacji.

9. Pracownicy Fundacji nie mogą przyjmować korzyści majątkowych lub innych korzyści osobistych, ani żądać takich korzyści w związku z wykonywaną w Fundacji pracą, od jakiegokolwiek osoby trzeciej będącej w powiązaniach formalno-prawnych lub starającej się o takie powiązania z Fundacją. Dopuszczalne jest jedynie przyjmowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz standardowych świadczeń oferowanych uczestnikom oficjalnych spotkań. W przypadku otrzymania przedmiotu lub świadczenia z naruszeniem powyższej zasady, a także gdy zaistniała sytuacja wzbudza wątpliwości, powinno się niezwłocznie poinformować o tym prezesa Fundacji (lub innego członka zarządu), który ostatecznie rozstrzyga daną kwestię.

10. W sprawach związanych z Fundacją, jego pracownicy nie mogą proponować ani udzielać innym osobom korzyści majątkowych lub innych korzyści osobistych, z wyjątkiem oficjalnych materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz świadczeń oferowanych uczestnikom spotkań programowych i konsultacyjnych.

11. Jeżeli pracownik Fundacji nie jest pewien, czy jego działanie jest lub będzie zgodne z prawem oraz z powyższymi zasadami – a zwłaszcza czy może doprowadzić do powstania konfliktu interesów – powinien zasięgnąć konsultacji u prezesa Zarządu lub osoby przez niego wyznaczonej. W przypadkach szczególnych prezes wystąpi do przewodniczącego Rady Fundacji lub innego przedstawiciela zarządu organizacji o opinię, czy podejmowane lub zamierzone i budzące wątpliwości działanie jest dopuszczalne. W zależności od sytuacji prezes podejmie takie kroki, jakie są niezbędne do uniknięcia lub wyeliminowania nieprawidłowości. W sprawach dotyczących prezesa Zarządu Fundacji pracownik zasięga opinii wiceprezesa Zarządu Fundacji. Prezes lub wiceprezes Zarządu Fundacji sytuacjach dotyczących pracownika i członka Zarządu konsultuje tryb i zakres opinii z Zarządem Fundacji lub przewodniczącym Rady Fundacji.

### W imieniu Fundacji

12.04.2017  
Stanisław Baska  
Prezes Zarządu FFL SMK