



# Raport wnioskodawcy

Konkurs: 2015 (Konkurs 2015)

Status raportu: Zaakceptowany

---

## Dane podstawowe

Numer Umowy                    **2003/2015/51/19/DL-9ODL/2015**

Tytuł projektu                **Miejsce akcji i integracji**

Nazwa dotowanego         **Ochotnicza Straż Pożarna w Gwoźdźcu**

Miejsce realizacji projektu     **sołectwo Gwoździec, gmina Bojanów**

Data rozpoczęcia projektu     **2015-06-01**

Data zakończenia projektu    **2015-10-31**

Czas trwania całego projektu w dniach     **152**

Okres sprawozdawczy (zgodny z § 8 umowy z LOG):    **2016-01-21**

## I. Organizacja (W tej części prosimy o krótkie opisanie Państwa organizacji poprzez udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania)

### 1. Forma organizacyjna

a. W jaki sposób składali Państwo wniosek do "Działaj Lokalnie"?

**jako organizacja pozarządowa w swoim imieniu**

b. Czy myśleliście Państwo o założeniu stowarzyszenia lub fundacji w oparciu o osoby realizujące projekt?

*Pytanie tylko dla grup nieformalnych i Inicjatyw DL*

**Nie, raczej nie będziemy zakładać własnej organizacji**

## II. Realizacja projektu

1. Opis zrealizowanego projektu.

**Celem projektu było pobudzenie lokalnej społeczności do działań na rzecz dobra wspólnego, poprzez organizację spotkań z różnymi grupami społecznymi miejscowości Gwoździec i zmobilizowanie do pracy społecznej. W ramach wolontariatu (pracy społecznej) mieszkańcy sołectwa wykonali miejsce wypoczynku i rekreacji. W ramach projektu zakupiono materiały do utwardzenia placu kostką brukową, wykonano 2 stoły i 4 ławki, huśtawkę i zakupiono grill oraz wykonano kompozycję zieleni obok altanki. Celem projektu była również promocja lokalnych**

produktów kulinarnych zrealizowana poprzez organizację pikniku otwierającego miejsce rekreacji. Realizacja projektu była kontynuacją budowy miejsca rekreacji i wypoczynku. W roku bieżącym rozpoczęliśmy budowę altany wypoczynkowej na którą pozyskaliśmy 5 tys. zł.

W ramach realizacji projektu "Działaj Lokalnie" udało się zrealizować następujące działania:

**1. Administrowanie projektem - grupa inicjatywna koordynowała wszystkie etapy poszczególnych prac, łącznie z zaplanowaniem i wykonaniem promocji i rekrutacji.**

**2. Przygotowanie prac - przedstawiciele spółki serwitutowej byli odpowiedzialni za przeprowadzenie wycinki drzewa. Zakupiono materiał do wykonania poszczególnych elementów projektu. Została zebrana grupa wolontariuszy i dokonany podział zadań.**

**3. Utwardzenie terenu kostką brukową i montaż grilla - wyłożenie kostki brukowej pod altaną, budowa chodnika, wykonanie miejsca pod grilla i montaż grilla**

**4. Montaż ławek, stołów i huśtawki - obróbka drewna została wykonana przez stolarza (suszenie, cięcie desek i heblowanie), docinka, montaż i malowanie zostało wykonane przez wolontariuszy.**

**5. Nasadzenie zieleni - po wykonaniu prac budowlanych i montażowych z zakupionych drzewek i krzewów stworzono kompozycję zieleni, która upiększyła i uatrakcyjniła nasze miejsce.**

**6. Organizacja imprezy integracyjnej - na zakończenie budowy miejsca rekreacji zorganizowana została impreza otwierająca (wieczór integracyjny) dla osób uczestniczących w pracach - wolontariuszy oraz mieszkańców.**

## **2. Uczestnicy projektu:**

a. Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?

**20**

b. Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

**100**

## **3. Partnerzy w projekcie:**

a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi

*Po zaznaczeniu pasujących odpowiedzi prosimy wpisać z iloma partnerami z danej kategorii współpracowała Państwa organizacja*

**lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miejscowości, gminy, powiatu, nie licząc Ośrodka Działaj Lokalnie) 1**

**domy i ośrodki kultury 1**

**biblioteki 1**

**sołtysi 1**

**lokalne przedsiębiorstwa 3**

**b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?**

Liczba wolontariuszy zaangażowanych jednorazowo (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki) :

**8**

Liczba wolontariuszy stałych (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie):

**20**

4. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia ODL? Jeśli tak, jakiego rodzaju była to pomoc?

*Uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi*

**Nie korzystaliśmy ze wsparcia ODL**

5. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

*Uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi*

**nie napotkaliśmy żadnych problemów**

a. Czy i jak udało się przezwyciężyć problemy?

**Nie dotyczy**

6. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotyczącej projektu?

**tak**

Jeśli NIE, to co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmienione?

7. Czy udało się Państwu osiągnąć cele projektu zakładane we wniosku? W jakim stopniu?

**Wszystkie zakładane cele zostały osiągnięte.**

**8. Chcielibyśmy dowiedzieć się jakie działania zostały zrealizowane w projekcie. Proszę spojrzeć na listę poniżej i zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi.**

1. WYDAWNICTWA/PUBLIKACJE/NAGRANIA

2. CYKLICZNE ZAJĘCIA DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH - mamy tu na myśli KILKA spotkań na podobny temat dla STAŁEJ GRUPY uczestników (np. kursy, szkolenia, grupy zajęciowe) łączące tematy, interdyscyplinarne

3. WIZYTY, WYJAZDY

4. WYDARZENIA KULTURALNE I SPORTOWE, MAJĄCE CHARAKTER JEDNORAZOWY (NIE CIĄGŁY)  
**b. impreza dla mieszkańców np. piknik, zabawa, festyn, biesiada, impreza plenerowa itp.**

5. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY (STWORZENIE, REMONT, UPRZĄTNIĘCIE, DOPOSAŻENIE)  
**d. plac, skwer, podwórko, wiata, ławki**

6. ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, KTÓRE PRZYDA SIĘ W PRZYSZŁYCH DZIAŁANIACH

7. ORGANIZACJA KLUBÓW, GRUP, KÓŁ ZAINTERESOWAŃ (stworzenie/prowadzenie)  
**c. grupa wolontariuszy**

9. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?

**TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie**

**10. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję? W komentarzach prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych.**

Ogłoszenia ustne            **1**

Komentarz

**Informacja o realizacji projektu została przekazana mieszkańcom podczas zebrania sołectkiego**

Ogłoszenia internetowe            **2**

Komentarz

## Facebook

Ogłoszenia papierowe, plakaty           **10**

Komentarz

**Wykonano plakaty informujące mieszkańców o otwarciu altanki**

Ulotki           **0**

Komentarz

**Nie dotyczy**

Prasa           **0**

Komentarz

**Nie dotyczy**

Radio regionalne i lokalne           **0**

Komentarz

**Nie dotyczy**

Telewizja regionalna i lokalna           **0**

Komentarz

**Nie dotyczy**

Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie           **1**

Komentarz

**Informacja oraz zdjęcia z realizacji projektu zostały umieszczone na stronie FB**

Liczba informacji w sumie           **14**

11. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu?

**Informacje "pocztą pantoflową", Impreza podsumowująca.**

**12. W jakim stopniu Państwa zdaniem projekt sprawił, że: (proszę zaznaczyć odpowiedź na skali)**

- a. Mieszkańcy pracowali razem na rzecz wspólnego dobra **raczej tak**
- b. Mieszkańcy nauczyli się działać razem **raczej tak**
- c. Mieszkańcy mieli satysfakcję ze wspólnej pracy **zdecydowanie tak**
- d. Mieszkańcy lepiej się poznali, nawiązali znajomości i bardziej sobie ufają **raczej tak**
- e. Mieszkańcy odczuli, że mają wpływ na swoje otoczenie **raczej tak**
- f. Mieszkańcy czują się bardziej odpowiedzialni za swoją okolicę, dbają o nią, działają na jej rzecz, angażują się w sprawy publiczne **raczej tak**
- g. Mieszkańcy są bardziej świadomi lokalnej historii i tożsamości **raczej tak**
- h. Mieszkańcy są dumni ze swojej społeczności/miejscowości **raczej tak**
- i. Kolejne osoby, chcą spróbować swoich sił jako animator/lokalny lider **raczej tak**

**13. W jaki jeszcze sposób projekt wpłynął na mieszkańców i społeczność?**

**Lokalna społeczność dzięki realizacji projektu może nie tylko korzystać z efektów projektu (miejsca rekreacji i wypoczynku), ale również nabyła wiele pozytywnych doświadczeń. Przede wszystkim poznała korzyści z włączania się w sprawy publiczne, możliwość samodzielnego i niezależnego działania oraz organizacji przedsięwzięć i współpracy z innymi osobami. Dzięki realizacji projektu młodzież w naszym sołectwie miała możliwość włączenia się w pracę, co przyczyniło się do uświadomienia im wartości jakie niesie własna praca i mienie publiczne. Mamy nadzieję że będzie to miało przełożenie na poszanowanie obiektów publicznych nie tylko w swojej miejscowości, ale także poza nią.**

**14. Czy Państwa organizacja brała kiedykolwiek udział w innych Programach Polsko-Amerykańskiej Fundacji**

Wolności? Jeśli tak, to w jakich?

**nie braliśmy udziału w innych programach PAFW**

.....  
Data

.....  
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych

## **Źródła finansowania**

### **15. Jakie własne dodatkowe źródła finansowania i wsparcia pozafinansowego dla projektu udało się Państwu zdobyć?**

Samorząd lokalny - wkład finansowy	<b>0,00</b>
Samorząd lokalny - wkład niefinansowy	<b>nie</b>
Przedsiębiorcy/firmy - wkład finansowy	<b>0,00</b>
Przedsiębiorcy/firmy - wkład niefinansowy	<b>tak</b>
Osoby prywatne - wkład finansowy	<b>0,00</b>
Osoby prywatne - wkład niefinansowy	<b>tak</b>
Inne organizacje - wkład finansowy	<b>0,00</b>
Inne organizacje - wkład niefinansowy	<b>tak</b>
1%	<b>0,00</b>
Fundusze unijne	<b>0,00</b>
Inne źródła - wkład finansowy	<b>381,94</b>
Inne źródła - wkład niefinansowy	<b>tak</b>
Suma	<b>381,94</b>

# Budżet

Pozycja	Dotacja ODL			INNE środki finansowe			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica
<b>KOSZTY PROGRAMOWE</b>												
<b>Koszty wynagrodzeń</b>												
Wolonatriusze (montaż grilla, montaż krawężników, wyłożenie kostki brukowej pod grilla, altanką i chodnikiem; montaż i malowanie ławek, stołów i huśtawki, nasadzenie krzewów; wycinka drzewa itp.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00
<b>Dodaj wiersz</b>												
<b>Koszty operacyjne</b>												
Cement pod krawężniki, kostkę i stopy betonowe	600,00	596,25	3,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	596,25	3,75
Zakup krawężników w	200,00	184,50	15,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	184,50	15,50
Zakup kostki brukowej	1 400,00	1 439,28	-39,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	1 439,28	-39,28
Zakup grilla	1 250,00	1 100,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	1 100,00	150,00
Cięcie drewna pod stoły i ławki (cięcie, suszenie drewna, struganie)	400,00	400,98	-0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,98	-0,98
Drewno na konstrukcję 4 ławek, 2 stoły w, huśtawki (1,5 m3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705,00	705,00	0,00	705,00	705,00	0,00



Pozycja	Dotacja ODL			INNE środki finansowe			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica
Zakup wkrętó w, śrub, gwoździ, drewnochronu, płaskownikó w, łańcuchó w itp. drobnego materiału do skręcenia ławek, huśtawki i stołó w)	0,00	0,00	0,00	400,00	63,37	336,63	0,00	0,00	0,00	400,00	63,37	336,63
Transport piasku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00
Zakup krzewó w i drzewek wraz z flizeliną i kamykiem ozdobnym	400,00	295,61	104,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	295,61	104,39
Zakup produktó w spożywczych na imprezę integracyjną (kiełbaski, chleb, przyprawy itp.)	250,00	483,38	-233,38	0,00	318,57	-318,57	0,00	0,00	0,00	250,00	801,95	-551,95
	4 500,00	4 500,00	0,00	400,00	381,94	18,06	905,00	905,00	0,00	5 805,00	5 786,94	18,06
<b>Dodaj wiersz</b>												
<b>SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH</b>	4 500,00	4 500,00	0,00	400,00	381,94	18,06	9 905,00	9 905,00	0,00	14 805,00	14 786,94	18,06
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>												
<b>Koszty wynagrodzeń</b>												
Koordinacja projektem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00
Księgowa projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00	0,00
<b>Dodaj wiersz</b>												
<b>Koszty biurowe</b>												
Materiały biurowe) papier, teczki, koszulki, koperty itp.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
<b>Dodaj wiersz</b>												
<b>SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	450,00	450,00	0,00
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>	4 500,00	4 500,00	0,00	400,00	381,94	18,06	10 355,00	10 355,00	0,00	15 255,00	15 236,94	18,06

## Oświadczenia

**1. Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie i spełniają warunki w niej zawarte.**

2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr:

**13203000451110000004075520**

w banku: **Bank BGŻ BNP Paribas**

w łącznej wysokości: **0,00**

**w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.**

**Data, podpisy i pieczętki osób upoważnionych, potwierdzające część merytoryczną i finansową:**

.....  
Data

.....  
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych