



Raport wnioskodawcy

Konkurs: 2013 (edycja VIII)

Status raportu: Zaakceptowany

Dane podstawowe

Numer Umowy **685/DL8-ODL/2013**

Tytuł projektu **Widziane z bliska i z daleka**

Nazwa dotowanego **Ochotnicza Straż Pożarna w Jastkowicach**

Miejsce realizacji projektu **Chłopska Wola, Jastkowice**

Data rozpoczęcia projektu **2013-06-01**

Data zakończenia projektu **2013-09-30**

Czas trwania całego projektu w dniach **121**

Okres sprawozdawczy (zgodny z § 8 umowy z LOG) do dnia: **2013-12-15**

I. Organizacja

1. Forma organizacyjna

a. Czy obecnie Państwa organizacja jest...

Grupą nieformalną - zespołem osób, który po prostu wspólnie działa

b. A jakiego rodzaju grupą byli Państwo, kiedy powstał pomysł, żeby zrealizować projekt?

Grupą nieformalną - zespołem osób, który planował wspólnie działać

2. Skład organizacji

Ile osób działa obecnie aktywnie w Państwa organizacji lub grupie?

6

II. Realizacja projektu

3. Opis zrealizowanego projektu.

Głównym celem projektu było zagospodarowanie czasu wolnego dzieci w czasie wakacji, umożliwienie im zdobycia nowych umiejętności z zakresu fotografii oraz integracja społeczności

lokalnej podczas organizowanych pikników.

W ramach projektu zorganizowane zostały warsztaty fotograficzne dla 16 dzieci. Zajęcia prowadzone były przez fotografa. Dzieci w trakcie zajęć poznały podstawy teoretyczne robienia zdjęć portretowych, pejzaży, zdjęć reportażowych oraz zdjęć „makro”. Jedne z zajęć dotyczące zdjęć reportażowych odbyły się w lipcu podczas "Pikniku z klaunem" na placu zabaw w Chłopskiej Woli, gdzie odbyły się gry i zabawy dla dzieci, turniej siatkówki, warsztaty cyrkowe, pokazy zonglerki, pokazy ratownictwa prowadzone przez OSP z Jastkowic i wspólne ognisko. Ponad 100 świetnych zdjęć wykonanych przez dzieci w czasie warsztatów i na pikniku zostało zaprezentowanych w sierpniu na plenerowej wystawie podczas „Turnieju sołeckiego” w Karczmie Zacisze w Jastkowicach, w trakcie którego rywalizowały ze sobą drużyny z 5 sołectw gminy Pysznica. Uczestnicy warsztatów oraz drużyny startujące w turnieju otrzymali dyplomy i upominki. Tradycyjnie na piknikach, na których gościliśmy łącznie ok. 500 osób, można było skosztować wypieków przygotowanych przez gospodynie z naszej miejscowości. We wrześniu, w szkole w Jastkowicach zorganizowana została kolejna wystawa zdjęć, która cieszyła się ogromnym zainteresowaniem, a podsumowanie warsztatów i wystawy odbyło się w lokalnej pizzerii.

Wszyscy oglądający wystawę podziwiali ciekawe ujęcia i wysoką jakość wykonanych przez dzieci zdjęć, którą zaskoczony był nawet prowadzący warsztaty. Zorganizowane pikniki były wspaniałą okazją do integracji i wspólnego wypoczynku mieszkańców, a Chłopska Wola jest postrzegana jako miejsce gdzie dużo się dzieje.

4. Uczestnicy projektu:

a. Ile osób uczestniczyło w projekcie bezpośrednio (prosimy podać orientacyjną liczbę):

40

b. A ile osób miało szansę skorzystać na realizacji projektu? Chodzi tu o osoby, którym dzięki jego realizacji lepiej, łatwiej się żyje, które korzystają z efektów działań podjętych w czasie projektu. (prosimy podać orientacyjną liczbę):

800

5. Partnerzy w projekcie:

a. Czy w trakcie realizacji projektu udało się Państwu nawiązać współpracę z innymi organizacjami podobnymi do Państwa grupy?

nie

b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?

Liczba wolontariuszy zaangażowanych jednorazowo (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki) :

0

Liczba wolontariuszy stałych (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie):

6. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia ODL? Jeśli tak, to w jakiej formie?

Uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi

porady, konsultacje (np. w sprawach księgowych lub prawnych)

7. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

Uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi

nie napotkaliśmy żadnych problemów

Czy i jak udało się przezwyciężyć problemy?

Nie napotkaliśmy problemów przy realizacji projektu.

8. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotyczącej projektu?

tak

a. Jeśli TAK, to co Państwa zdaniem najbardziej przyczyniło się do tego, że udało się je zrealizować?

Uwaga: należy zaznaczyć maksymalnie dwie odpowiedzi

dobry, realistyczny plan działań

mocny zespół naszej organizacji, grupy

b. Jeśli NIE, to co sprawiło, że nie udało się osiągnąć wszystkich założonych celów?

9. Czy w trakcie realizacji projektu powstały materiały, które można zaprezentować w celu promowania

działalności Państwa organizacji? Jeśli tak, jakie to materiały?

obrazy, fotografie

10. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?

TAK, planujemy jako organizacja kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

11. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?

Ogłoszenia ustne **1**

Komentarz

Informacja o projekcie na sesji rady gminy.

Ogłoszenia internetowe **2**

Komentarz

www.pysznicapl, prywatny profil na facebook.pl

Ogłoszenia papierowe, plakaty **20**

Komentarz

Plakaty rozwieszane były na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

Ulotki **0**

Komentarz

brak

Prasa **5**

Komentarz

Sztafeta, Echo Dnia, Gość Niedzielny

Radio regionalne i lokalne **0**

Komentarz

brak

Telewizja regionalna i lokalna **2**

Komentarz

Informacje o działaniach realizowanych w projekcie prezentowane były w wiadomościach lokalnych w Telewizji Miejskiej Stalowa Wola.

Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie **13**

Komentarz

**www.pysznica.pl, www.stalowka.eu, www.stalowemiasto.pl, www.rst24.pl, www.fundacjasmk.pl,
www.sandomierz.gosc.pl, prywatny profil na facebook.pl**

Liczba informacji w sumie **43**

12. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu?

Rozmowy indywidualne.

13. Co się zmieniło w Państwa społeczności dzięki realizacji projektu?

Mogą Państwo zaznaczyć kilka kwestii.

społeczność jest bardziej zintegrowana, różne grupy lepiej się znają i bliżej współpracują (np. przy odtwarzaniu wspólnych tradycji)

dostępne są nowe, atrakcyjne możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przedstawienia, wystawy, przestrzeń, w której mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)

mieszkańcy czegoś się nauczyli, pracowali nad rozwojem osobistym podczas szkoleń lub warsztatów (np. robienia dobrych zdjęć, nowego rzemiosła, obsługi komputera, radzenia sobie ze stresem)

14. Czy Państwa organizacja brała kiedykolwiek udział w innych Programach Polsko-Amerykańskiej Fundacji

Wolności? Jeśli tak, to w jakich?

Liderzy PAFW

Podpisy potwierdzające część merytoryczną:

.....

Data

.....

Podpisy i pieczętki osób upoważnionych

Źródła finansowania

15. Jakie własne dodatkowe źródła finansowania i wsparcia pozafinansowego dla projektu udało się Państwu zdobyć?

Samorząd lokalny - wkład finansowy	0,00
Samorząd lokalny - wkład niefinansowy	tak
Przedsiębiorcy/firmy - wkład finansowy	0,00
Przedsiębiorcy/firmy - wkład niefinansowy	tak
Osoby prywatne - wkład finansowy	0,00
Osoby prywatne - wkład niefinansowy	tak
Inne organizacje - wkład finansowy	0,00
Inne organizacje - wkład niefinansowy	tak
1%	0,00
Fundusze strukturalne	0,00
Inne źródła - wkład finansowy	174,39
Inne źródła - wkład niefinansowy	nie
Suma	174,39

Budżet

Pozycja	Dotacja ODL			INNE środki finansowe			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica
KOSZTY PROGRAMOWE												
Koszty wynagrodzeń												
Clown, warsztaty cyrkowe	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	1 200,00	1 200,00	0,00
Prowadzenie warsztatów fotograficznych	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00
Spiker	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00
Przygotowanie pikniku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00
Przygotowanie turnieju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00
Przygotowanie dyplomów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	40,00	40,00	0,00
Przygotowanie plakatów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	40,00	40,00	0,00
Przygotowanie terenu i sadzenie drzewek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,00	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00
Użyczenie terenu na turniej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00
Użyczenie samochodu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00
Wynajęcie toalety na piknik	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162,00	-162,00	100,00	162,00	-62,00
Wsparcie konsultacyjne, doradztwo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	75,00	0,00	75,00	75,00	0,00
	1 200,00	1 100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2 080,00	2 242,00	-162,00	3 280,00	3 342,00	-62,00
Koszty operacyjne												
Wydruk zdjęć na wystawę	150,00	125,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	-220,00	150,00	345,00	-195,00
Organizacja warsztatów, pikniku i turnieju (napoje, poczęstunek, itp.)	200,00	207,33	-7,33	0,00	160,21	-160,21	1 000,00	1 199,84	-199,84	1 200,00	1 567,38	-367,38
Zakup materiałów do przygotowania wystawy	50,00	65,88	-15,88	100,00	13,97	86,03	0,00	530,00	-530,00	150,00	609,85	-459,85
Zakup czapeczek dla drużyn na turniej	600,00	700,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	700,00	-100,00
Zakup drzewek	300,00	375,79	-75,79	70,00	0,21	69,79	0,00	0,00	0,00	370,00	376,00	-6,00
Zakup nagród	350,00	276,00	74,00	0,00	0,00	0,00	150,00	322,00	-172,00	500,00	598,00	-98,00
Druk plakatów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	60,00	-15,00	45,00	60,00	-15,00
Druk dyplomów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	30,00	30,00	0,00
	1 650,00	1 750,00	-100,00	170,00	174,39	-4,39	1 225,00	2 361,84	-1 136,84	3 045,00	4 286,23	-1 241,23
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH	2 850,00	2 850,00	-0,00	170,00	174,39	-4,39	3 305,00	4 603,84	-1 298,84	6 325,00	7 628,23	-1 303,23

Pozycja	Dotacja ODL			INNE środki finansowe			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica
KOSZTY ADMINISTRACYJNE												
Koszty wynagrodzeń												
Obsługa finansowa	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00
Koordinator	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00
	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00
Koszty biurowe												
Materiały biurowe	0,00	0,00	0,00	0,00	32,00	-32,00	50,00	88,03	-38,03	50,00	120,03	-70,03
	0,00	0,00	0,00	0,00	32,00	-32,00	50,00	88,03	-38,03	50,00	120,03	-70,03
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH	450,00	450,00	0,00	0,00	32,00	-32,00	50,00	88,03	-38,03	500,00	570,03	-70,03
KOSZTY CAŁKOWITE	3 300,00	3 300,00	-0,00	170,00	206,39	-36,39	3 355,00	4 691,87	-1 336,87	6 825,00	8 198,26	-1 373,26

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie i spełniają warunki w niej zawarte.

2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr:

63943410252006169112500001

w banku: **Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu**

w łącznej wysokości: **0,09**

w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

Podpisy potwierdzające część finansową:

.....

Data

.....

Podpisy i pieczętki osób upoważnionych